

## ASSOCIATIONS

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – 2018

**Dossier à renvoyer en mairie pour le Lundi 22 janvier 2018**

- sous format papier : le remettre dans la boîte aux lettres de la mairie
- sous format électronique : l'envoyer à l'adresse :  
[responsable-culturel@ville-treguier.fr](mailto:responsable-culturel@ville-treguier.fr) (en demandant un accusé de réception)

---

Première demande     Renouvellement     Demande exceptionnelle

Nom de l'association : .....

Montant de la demande de subvention 2018 :

---

- Joindre :
- une copie des statuts (pour une première demande ou modification)
  - la liste à jour des adhérents
  - un RIB au nom de l'association

*Nota : les dossiers incomplets ne seront pas étudiés*

## FICHE 1 – Présentation de l'association

Nom de l'association :.....

Objet :.....

Adresse du siège social :.....

Code postal :..... Commune :.....

Téléphone :..... Email :.....

Site internet :.....

Date de publication de la création au Journal Officiel :.....

N° récépissé en préfecture :.....

### Bureau de l'association :

Nom du Président-e : .....

Adresse : .....

Téléphone :..... Email :.....

### Composition du bureau :

Trésorier -ère : .....

Secrétaire : .....

### Nom de la personne en charge du dossier de subvention :

NOM Prénom :.....

Qualité :.....

Téléphone :..... Email :.....

**FICHE 2 – Fonctionnement de l'association 2018**

Description des activités courantes :.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de bénévoles :.....

Nombre d'adhérents :.....

De Tréguier :                      Enfants :.....                      Adultes :.....

D'autres communes :                      Enfants :.....                      Adultes :.....

Montant des cotisations :.....

Public(s) concerné(s) par les activités (tout public, jeune public, séniors...) :  
.....  
.....

Date de la dernière assemblée générale :.....

Niveau de rayonnement géographique :

- Communal                       Intercommunal                       Départemental

Investissement dans les actions de la commune :

Participation aux activités Cap Armor ?  
.....  
.....

Participation aux TAP (temps d'activités périscolaire) ?  
.....  
.....  
.....

Autres ?  
.....

**FICHE 3 – Aides indirectes**

Votre association est-elle hébergée par la ville de Tréguier ?

.....

Si oui, merci de bien vouloir indiquer quels locaux sont utilisés et la fréquence d'utilisation :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Votre association bénéficie t'elle de prêt de matériel de la ville de Tréguier pour l'organisation de vos manifestations (si oui, merci de détailler : tables, chaise, barnum...)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Votre association bénéficie t'elle de l'intervention des services techniques de la ville de Tréguier pour l'organisation de vos manifestations ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FICHE 4 – Situation financière 2017**

<b>DEPENSES</b>	<b>2017</b>	<b>RECETTES</b>	<b>2017</b>
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		Cotisations	
Frais de personnel (charges comprises)		Produits des ventes (billetterie, tombola...)	
Licences			
Cotisations fédérales ou autres		<b><i>Subventions :</i></b>	
Transport et déplacement		Ville de Tréguier	
Frais généraux (postaux, administratifs...)		Lannion Trégor Communauté	
Loyers et charges locatives		Etat	
Assurances		Région	
Animations		Département	
Frais d'organisations de fêtes			
Frais de réceptions			
Frais de communication		Mécénat / partenariat	
Divers (à préciser)		Autres recettes (à préciser)	
<b><i>Equipement :</i></b>			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**Résultat 2017 :**

**Actif financier au 31 décembre 2017**

<b><u>Compte chèque</u></b>	<b><u>Livret épargne</u></b>	<b><u>Caisse</u></b>	<b><u>Actions ou autres placements</u></b>

**FICHE 5 – Budget prévisionnel 2018**

<b>DEPENSES</b>	<b>2018</b>	<b>RECETTES</b>	<b>2018</b>
<b><i>Fonctionnement :</i></b>		Cotisations	
Frais de personnel (charges comprises)		Produits des ventes (billetterie, tombola...)	
Licences			
Cotisations fédérales ou autres		<b><i>Subventions :</i></b>	
Transport et déplacement		Ville de Tréguier	
Frais généraux (postaux, administratifs...)		Lannion Trégor Communauté	
Loyers et charges locatives		Etat	
Assurances		Région	
Animations		Département	
Frais d'organisations de fêtes			
Frais de réceptions			
Frais de communication		Mécénat / partenariat	
Divers (à préciser)		Autres recettes (à préciser)	
<b><i>Equipement :</i></b>			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**Résultat 2018 :**

**FICHE 6 – Attestation sur l'honneur**

Cette rubrique doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement), et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Le signataire doit obligatoirement être un représentant légal de l'association

Je soussigné-e :.....

Représentant légal de l'association :.....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements afférents.

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Montant de la demande de subvention sollicitée :.....

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association dont le Relevé d'Identité Bancaire est joint au dossier.

A Tréguier, le

Signature