

Date de retour du dossier : au plus tard le 23 janvier 2017

Vous pouvez remplir ce dossier :

- sous format papier : le remettre dans la boîte aux lettres de la mairie
- sous format électronique : l'envoyer à l'adresse : dgs@ville-treguier.fr

Première demande Renouvellement Demande exceptionnelle

Nom de l'association :

Activité de l'association :

Attestation sur l'honneur

je soussigné(e).....

représentant(e) légal(e) de l'association.....

atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations du présent dossier.

Fait à

Le.....

Signature du représentant ou du Président :

-
- Joindre : une copie des statuts (pour une première demande ou modification)
 la liste à jour des adhérents
 un RIB au nom de l'association

Nota : les dossiers incomplets ne seront pas étudiés

Présentation de l'association

Objet de l'association :.....
.....
.....
.....

Adresse du siège social:.....
.....

Code postal : Commune :

Nom du président :.....

Téléphone :.....Email :.....

Adresse :.....
.....

Nom de la personne en charge du dossier de subvention :.....
.....

Téléphone :.....Email :.....

Composition du bureau :

.....

.....

.....

.....

Date de la dernière assemblée générale :.....

Nombre d'adhérents :.....

De Tréguier : Enfants :..... Adultes :.....

D'autres communes : Enfants :..... Adultes :.....

Niveau de rayonnement géographique :

Communal

Intercommunal

Départemental

Actif de l'association :

Ces informations sont obligatoires pour le suivi du dossier, ces renseignements engagent la responsabilité du président.

- Solde du compte chèque/courant :

- Solde du(des) livret(s) d'épargne :

- Solde en caisse :

- Montant en actions ou autres placements éventuels:

Montant de la subvention obtenue en 2016 (en euros) :.....

Montant de la subvention sollicitée pour 2017 (en euros) :.....

Subvention exceptionnelle sollicitée pour 2017 (en euros) :
joindre un descriptif et le budget prévisionnel

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Subvention d'autres collectivités obtenue en 2016 (en euros):

(intercommunal/ligues/autres).....

.....
.....

Avantages mis à disposition par la commune

Local (descriptif).....

.....
.....
.....

Matériel (descriptif).....

.....
.....
.....

Personnel (descriptif).....

.....
.....
.....

Investissement dans les actions de la commune :

Participation aux activités Cap Armor ?

.....
.....
.....
.....

Participation aux TAP (temps d'activités périscolaire) ?

.....
.....
.....
.....

Autres ?

.....
.....
.....